

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAWAN, SH**

Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan / Jurusita Pengganti

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **DEDI SUPRIATNA**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DEDI SUPRIATNA
NIP. 19610419 198403 1 001

Ciamis, Juni 2016
Pihak Pertama,

WAWAN, SH
NIP. 19710313 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI CIAMIS

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan arsip yang tertib, rapi dan handal, serta ketersediaan dokumen statistik yang terpercaya dan berkualitas	Prosentase pengelolaan administrasi perpustakaan dengan rapi dan tertib	100 %
		Prosentase pelaksanaan pengellaan arsip di Pengadilan Negeri Ciamis	100%
		Prosentase terlaksananya kelancaran surat menyurat	100%
2.	Meningkatnya dan terpeliharanya bahan Pustaka Perpustakaan	Prosentasi Jumlah penambahan koleksi bahan Pustaka	100%
		Prosentase buku / koleksi pustaka dalam kondisi baik dan terawat	100%
		Prosentase penyediaan prasarana dan sarana perpustakaan Pengadilan Negeri Ciamis	100%
3.	Peningkatan suasana kantor yang aman dan nyaman	Prosentase terlaksananya peningkatan kebersihan dan kenyamanan lingkungan kantor	100 %
4.	Penyelenggaraan administrasi persidangan yang baik	Prosentase terlaksananya panggilan sidang dengan tepat waktu	100 %
		Prosentase terlaksananya kelengkapan berkas persidangan	100 %
		Prosentase jalannya persidangan perkara perdata yang tepat waktu	50 %



 Kasubbag Umum dan Keuangan




DEDI SUPRIATNA

 NIP. 19610419 198403 1 001

Ciamis, Juni 2016

 Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan



WAWAN, SH

 NIP. 19710313 199303 1 003