

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAIPAH, ST.
Jabatan : Staf Bagian Umum dan Keuangan / Jurusita Pengganti

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*.

Nama : DEDI SUPRIATNA
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan *Pihak Pertama*, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ciamis, 14 Juni 2016

Pihak Pertama,

NAIPAH, ST.

NIP. 19850831 201101 2 021

Pihak Kedua,

DEDI SUPRIATNA
NIP. 19610419 198403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI CIAMIS

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyusunan Laporan Inventaris Kantor	Terlaksananya penatausahaan barang persediaan yang tertib	100 %
		Terlaksananya rekonsiliasi bulanan antara SIMAK BMN dan SAIBA setiap bulannya agar tercapainya akurasi data antara aset dan keuangan	100 %
		Tersedianya laporan SIMAK BMN	100 %
		Tersedianya Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	100 %
		Terlaksanya pengelolaan SIMAK BMN	100 %
2.	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan	Terlaksananya rekonsiliasi bulanan dengan KPPN untuk tercapainya akurasi data realisasi anggaran belanja dan pendapatan	100 %
		Tersajinya Laporan Realisasi Anggaran secara periodik (bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan)	100 %
		Tersajinya Laporan Monev (Monitoring dan evaluasi) secara periodik (bulanan dan triwulan)	100 %
		Tersedianya Laporan Keuangan Satker meliputi Catatan atas laporan keuangan (CALK) dan data pendukung lainnya untuk Laporan Keuangan	100 %
		Terselenggaranya pembayaran gaji induk, Gaji Susulan / Kekurangan gaji dengan tepat waktu	100 %
		Terselenggaranya pembayaran uang makan dan uang lembur dan honor operasional pengelola Keuangan tepat waktu	100 %
		Terlaksananya revisi POK dan revisi DIPA	100 %
		Terlaksananya pengusulan berkas administrasi pegawai yang mutasi /promosi jabatan (meliputi Surat keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) tepat waktu	100 %

3.	Penyelenggaraan administrasi persidangan	Terlaksananya kelengkapan berkas persidangan	100 %
		Terlaksananya jalannya persidangan perkara perdata yang tepat waktu	100 %



 Pihak Kedua,




DEDI SUPRIATNA

 NIP. 19610419 198403 1 001

Ciamis, 14 Juni 2016

 Pihak Pertama,



NAIPAH, ST.

 NIP. 19850831 201101 2 021