

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANTI SOFIA DAMAYANTI, SS., SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **SURYANINGSIH, SH**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua,*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

SURYANINGSIH SH

NIP. 19670426 198703 2 002

Ciamis, Januari 2016

Pihak Pertama,

SANTI SOFIA DAMAYANTI, SS., SH

NIP. 19820822 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

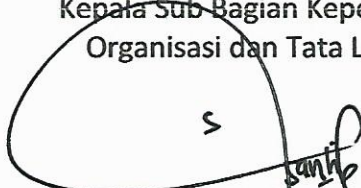
UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI CIAMIS

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Pengelolaan Manajemen dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang transparan, cepat dan akuntabel	Prosentase Ketersediaan kebijakan di bidang pengembangan manajemen kepegawaian.	100 %
		Percepatan durasi penyelesaian pelayanan administrasi kepegawaian yang transparan, cepat dan akuntabel.	100%
2.	Terwujudnya Sumber Daya Manusia Aparatur yang profesional dan berkualitas	Prosentasi Pegawai yang mengikuti Diklat sesuai dengan kebutuhan	30 %
		Prosentase Pegawai yang lulus Diklat Teknis Yudisial	10 %
		Prosentase Pegawai yang lulus Diklat Non Yudisial	10 %
		Prosentase pejabat Struktural yang mengikuti Diklat PIM IV dan III	24 % 6 Pegawai
3.	Peningkatan Disiplin Pegawai	Prosentase penurunan pelanggaran disiplin (Absensi)	100 %
4.	Tercipta Manajemen ASN yang berkualitas	Prosentase usulan Surat Keputusan Kenaikan pangkat yang diselesaikan tepat waktu	36 % 11 Pegawai
		Prosentase usulan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala yang diselesaikan tepat waktu	40 % 15 Pegawai
		Prosentase Pengisian Formasi Jabatan Struktural	12 % 5 Pegawai
		Ratio penetapan Pegawai yang mendapatkan Penghargaan terhadap usulan (Satya Lencana)	50 %
		Prosentasi Pengangkatan Pejabat Fungsional	5 % 2 Pegawai
		Prosentase Usulan Pegawai yang pensiun	0 %
		Prosentasi Pegawai yang dinilai berdasarkan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (Sasaran Kinerja Pegawai-SKP) setiap akhir tahun	100 %
5.	Meningkatnya tertib administrasi kepegawaian	Prosentase jumlah Pegawai yang melaporkan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKASN dan LHKPN)	100 %
		Prosentase rancangan SK Ketua Pengadilan Negeri di bidang Kepegawaian	100 %
		Prosentase pengusulan kartu identitas pegawai yang di proses (Karis, Karsu, karpeg, Askes/BPJS, dan Taspen)	50 %
		Prosentase Arsip Kepegawaian yang ditangani	100 %
		Prosentase data kepegawaian yang telah dimutakhirkan dalam Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) Mahkamah Agung dalam waktu selambat-lambatnya satu bulan sejak adanya perubahan data	100 %



 Sekretaris,

SURYANINGSIH SH
 NIP. 19670426 198703 2 002

Ciamis, Januari 2016
 Kepala Sub Bagian Kepegawaian,
 Organisasi dan Tata Laksana,

SANTI SOFIA DAMAYANTI, SS., SH
 NIP. 19820822-200604 2 002