

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI SUPRIATNA**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : **SURYANINGSIH, SH**

Jabatan : Sekretaris


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**SURYANINGSIH, SH**  
NIP. 19670426 198703 2 002

Ciamis, Januari 2016  
Pihak Pertama,  
  
**DEDI SUPRIATNA**  
NIP. 19610419 198403 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016**

**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI CIAMIS**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan pengelolaan kegiatan rumah tangga dan pemeliharaan kantor	Terlaksananya pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor	100%
		Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kantor	100%
		Tersedianya perlengkapan kantor	100%
2.	Peningkatan administrasi tata persuratan yang baik	Terkendalinya dan terselesaikannya penerimaan dan pengelolaan surat-surat masuk dan keluar kantor	100%
3.	Penyusunan laporan inventaris kantor	Tersedianya laporan SIMAK – BMN yang akurat	100%
4.	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan	Tersajinya kualitas laporan keuangan yang sesuai dengan system akuntansi aparatur yang mengikuti pembinaan teknis perbendaharaan	100%
		Terlaksananya laporan pengelolaan system akuntansi pemerintah (SAP) dan penyusunan laporan pengelolaan pelaksanaan anggaran	100%
		Tersajinya laporan penatausahaan, pembukuan verifikasi dan pelaksanaan anggaran	100%
		Terlaksananya laporan penerimaan Negara bukan pajak (PNBP)	100%
		Terselenggaranya pembayaran Gaji, Tunjangan Remunerasi, Uang makan, Lembur, dan seluruh uang operasional kantor dengan tepat waktu	100%
5.	Penatausahaan dan pengawasan anggaran	Tersajinya data administrasi seluruh kegiatan keuangan kantor	100%



Sekretaris

**SURYANINGSIH, SH**  
NIP. 19670426 198703 2 002

Ciamis, Januari 2016  
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

**DEDI SUPRIATNA**  
NIP. 19610419 198403 1 001